

## शासकीय तंत्रनिकेतन,बीड.

### नागरिकांची सनद (Citizen 's Charter )

अनु. क्र.	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरवली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येऊ शकते तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	प्रथम वर्ष प्रवेश प्रक्रिया	सदर प्रवेश प्रक्रिया हि तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनानुसार व वेळापत्रकानुसार विहित मुदतीत प्रवेश प्रक्रिया पार पडली जाते	या संस्थेचे प्राचार्य व प्राचार्यांनी गठीत केलेली संस्थेतील अधिकाऱ्यांची प्रथम वर्ष प्रवेश प्रक्रिया समिती व संस्थेचे प्रबंधक	1. संस्था स्तर : मा. प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, बीड. ०२४४२-२२२६०९ 2. विभागीय स्तर: मा. सहसंचालक, तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद ०२४०-२३३४२१६. 3. राज्यस्तर: मा. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई-०२२-२२६४११५०,५१.
२	थेट द्वितीय वर्ष प्रवेश प्रक्रिया	सदर प्रवेश प्रक्रिया हि तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनानुसार व वेळापत्रकानुसार विहित मुदतीत प्रवेश प्रक्रिया पार पडली जाते	या संस्थेचे प्राचार्य व प्राचार्यांनी गठीत केलेली संस्थेतील अधिकाऱ्यांची थेट-द्वितीय वर्ष प्रवेश प्रक्रिया समिती व संस्थेचे प्रबंधक	1. संस्था स्तर : मा. प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, बीड. ०२४४२-२२२६०९ 2. विभागीय स्तर: मा. सहसंचालक, तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद ०२४०-२३३४२१६. 3. राज्यस्तर: मा. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई-०२२-२२६४११५०,५१.
३	प्रवेश प्रक्रिया (द्वितीय व त्रितीय वर्ष)	निकाल लागल्यानंतर (०७ ) सात दिवसात	संस्थेचे प्रबंधक व विद्यार्थी विभागातील कर्मचारी	मा.प्राचार्य,शासकीय तंत्रनिकेतन , बीड. ०२४४२-२२२६०९.
४	प्रवेशित विद्यार्थ्यांची नोदणी प्रक्रिया	प्रवेश प्रक्रिये च्या अंतिम दिनांक नंतर (०८) आठ दिवसात नोदणी केली जाते.	संस्थेचे प्रबंधक व विद्यार्थी विभागातील कर्मचारी	मा.प्राचार्य,शासकीय तंत्रनिकेतन , बीड. ०२४४२-२२२६०९.
५	शाळा सोडल्याचा दाखला	निकाल लागल्यानंतर अर्ज केल्यापासून (०७ ) सात दिवसात	संस्थेचे प्रबंधक व विद्यार्थी विभागातील कर्मचारी	मा.प्राचार्य,शासकीय तंत्रनिकेतन , बीड. ०२४४२-२२२६०९.
६	Bonafide certificate	अर्ज केल्यापासून (०३) तीन दिवसात	संस्थेचे प्रबंधक व विद्यार्थी विभागातील कर्मचारी	मा.प्राचार्य,शासकीय तंत्रनिकेतन , बीड. ०२४४२-२२२६०९.
७	S. T. पास प्रमाणपत्र	अर्ज केल्यापासून ( ०३) तीन दिवसात	संस्थेचे प्रबंधक व विद्यार्थी विभागातील कर्मचारी	मा.प्राचार्य,शासकीय तंत्रनिकेतन , बीड. ०२४४२-२२२६०९.
८	सनद प्रमाणपत्र	तंत्र शिक्षण मंडळाकडून प्राप्त झाल्यानंतर अर्ज केल्यापासून (०३) तीन दिवसात	संस्थेचे प्रबंधक व विद्यार्थी विभागातील कर्मचारी	मा.प्राचार्य,शासकीय तंत्रनिकेतन , बीड. ०२४४२-२२२६०९.
९	गुणपत्रिका	तंत्र शिक्षण मंडळाकडून प्राप्त झाल्यानंतर अर्ज केल्यापासून ( ० ३) तीन दिवसात	संस्थेचे प्रबंधक व विद्यार्थी विभागातील कर्मचारी	मा.प्राचार्य,शासकीय तंत्रनिकेतन , बीड. ०२४४२-२२२६०९.

१०	संस्थेचे ओळखपत्र ( I - Card )	अर्ज केल्यापासून (०३) तीन दिवसात	संस्थेचे प्राचार्य, प्रबंधक व विद्यार्थी विभागातील कर्मचारी	मा.प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन , बीड. ०२४४२-२२२६०९.
११	परीक्षेचे प्रवेश पत्र	तंत्र शिक्षण मंडळाकडून प्राप्त झाल्यानंतर अर्ज केल्यापासून (०३) तीन दिवसात	संस्थेचे प्रबंधक व विद्यार्थी विभागातील कर्मचारी	मा.प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन , बीड. ०२४४२-२२२६०९.
१२	Lab - Manual	तंत्र शिक्षण मंडळाकडून प्राप्त झाल्यानंतर अर्ज केल्यापासून (०३) तीन दिवसात	संबंधित विभागातील प्रयोग शाळा सहायक	मा.प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन , बीड. ०२४४२-२२२६०९.
१३	शिष्यवृत्ती	शिष्यवृत्ती मंजूर करणाऱ्या सक्षम अधिकार्याकडून प्राप्त सूचनांच्या विहित मुदतीत आन लाईन पद्धतीने संस्थे मार्फत कारवाही करण्यात येऊन सक्षम अधिकारी विद्यार्थ्यांच्या बँक खात्यात शिष्यवृत्ती जमा करतात	या संस्थेचे प्राचार्य, प्रबंधक, विद्यार्थी विभागातील लिपीक कर्मचारी	1. संस्था स्तर : मा. प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, बीड. ०२४४२-२२२६०९. 2. विभागीय स्तर : मा. सहसंचालक, तंत्र शिक्षण, विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद ०२४०-२३३४२१६. 3. मा. जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी, बीड. ०२४४२-२२२६०९.
१४	अनामत रक्कम परत करणे	निकाल लागल्यानंतर अर्ज केल्यापासून ( १५ ) पंधरा दिवसात	संस्थेचे प्रबंधक व रोखापाल	मा.प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन , बीड. ०२४४२-२२२६०९.
१५	पुस्तकांचीची देवाण- घेवाण	शासकीय नियमानुसार देवाण -घेवाण केली जाते	ग्रंथपाल व ग्रंथालयातील कर्मचारी	मा.प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन , बीड. ०२४४२-२२२६०९.
१६	वसतिगृह प्रवेश	संस्थेत प्रवेश घेतल्यानंतर प्रथम, तृतीय, पाचवे सत्र सुरु होण्यापूर्वी वसातीगृह प्रवेशाचे वेळापत्रकानुसार अर्ज केलेल्या विद्यार्थ्यांची गुणवता क्रमांकानुसार यादी तयार करून वसतिगृहात प्रवेश केला जातो	या संस्थेतील वसतिगृह प्रमुख/ कुलमंत्री व वसतिगृह लिपीक	मा.प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन , बीड. ०२४४२-२२२६०९.
१७	माहिती अधिकारी	अर्ज केल्यानंतर ३० दिवसात	या संस्थेचे माहिती अधिकारी व सहायक माहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी , शासकीय तंत्रनिकेतन, बीड . ०२४४२०-२२२६०९.
१८	Testing & Consultancy Activities and hird party Audit.	Building Material Testing, Concrete Mix Desgin, Soil Investigation , Structural Audit, Technical Scrutiny of Structural R.C.C. design (०७) दिवसात	संबंधित विभागाचे विभागप्रमुख	मा.प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन , बीड. ०२४४२-२२२६०९.
		Furniture Testing, Mechanical Material Testing and calibration. (०७) दिवसात	संबंधित विभागाचे विभागप्रमुख	
		Solar light ,LED lamp, CCTV Testing, and Electronic equipment Testing.(०७) दिवसात	संबंधित विभागाचे विभागप्रमुख	
		Gsm Testing .(०७) दिवसात.	संबंधित विभागाचे विभागप्रमुख	

मा. प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, बीड .



